

KẾ HOẠCH

Thi tuyển chức danh Phó giám đốc Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học và công nghệ, trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Quy định số 1621-QĐ/TU ngày 02 tháng 3 năm 2000 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành quy định tiêu chuẩn đối với một số chức danh cán bộ lãnh đạo và quản lý các cấp; Quy định số 31-QĐi/TU ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định số 1621-QĐ/TU, ngày 02/03/2000 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành quy định tiêu chuẩn đối với một số chức danh cán bộ lãnh đạo và quản lý các cấp; Quy định số 04-QĐ/TU ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định số 31-QĐi/TU ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Căn cứ Quy chế số 04-QC/TU ngày 12 tháng 4 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (sửa đổi, bổ sung) (sau đây viết tắt là Quy chế số 04-QC/TU);

Căn cứ Quy định số 15-QĐ/TU ngày 11/11/2022 của Tỉnh ủy Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 33/2012/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2012 của UBND tỉnh ban hành Quy định thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước thuộc tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định 4187/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Hội đặc thù cấp tỉnh và người đại diện phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 32/2022/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ công văn số 5517/UBND-SNV ngày 17/5/2022 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu v/v triển khai thực hiện Quy chế số 04-QC/TU về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng (sửa đổi, bổ sung);

Căn cứ công văn số 5391-CV/BTCTU ngày 07/4/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bà Rịa - Vũng Tàu về điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 09/2023/QĐ- UBND ngày 03/3/2023 của UBND tỉnh Bà Rịa -Vũng Tàu về việc Ban hành quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng, nâng

bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Trên cơ sở Quy chế thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kèm theo Quyết định số 105/QĐ-SKH&CN ngày 11/8/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (sau đây gọi tắt là Quy chế 105 của Sở KH&CN),

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch thi tuyển chức danh Phó giám đốc Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học và công nghệ, trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm phát hiện, tuyển chọn, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, phát huy sở trường, năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành cơ quan, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đóng góp tích cực cho sự phát triển bền vững của ngành; góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Tạo điều kiện, động lực để cán bộ, công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có cơ hội để tham gia thi tuyển giữ các vị trí, chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm nguyên tắc lãnh đạo của Đảng ủy, các cấp ủy về công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch; tăng cường sự giám sát của cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển.

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Nội dung thi tuyển phải phù hợp với vị trí, chức danh thi tuyển.

3. Nguyên tắc thi tuyển

- Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm về năng lực, trình độ chuyên môn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh thi tuyển.

- Thống nhất nguyên tắc chỉ tổ chức thi tuyển đối với các đồng chí đủ điều kiện, tiêu chuẩn và chỉ thi lên 01 bậc so với chức vụ đang đảm nhiệm theo tinh thần hướng dẫn tại công văn số 5391-CV/BTCTU ngày 07/4/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bà Rịa - Vũng Tàu về điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Khi tổ chức thi tuyển phải có từ 02 người trở lên tham gia dự thi vào 01 chức danh. Nếu chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ đề cử người tham gia dự thi. Đến thời điểm tổ chức thi, nếu trường hợp chỉ có 01 người đủ điều kiện dự thi hoặc đến ngày thi chỉ có 01 người dự thi, thì Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định cho ứng viên thi theo kế hoạch.

II. VỊ TRÍ, CHỨC DANH THI TUYỂN

Thi tuyển 01 vị trí: Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học và công nghệ

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, trong quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Khoa học và Công nghệ nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành kèm theo Quyết định số 91/QĐ-SKHCN ngày 13/8/2021 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

b) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, được quy hoạch chức danh cao hơn hoặc tương đương với chức danh thi tuyển được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

c) Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch chức danh dự tuyển nhưng được quy hoạch chức danh tương đương hoặc cao hơn (*bao gồm cả trường hợp không công tác tại Sở Khoa học và Công nghệ*) được tham gia thi tuyển mà không cần phải có văn bản đồng ý của cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức đó.

Đối tượng quy định tại điểm a, Khoản 1 này được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp theo quy định tại khoản 3 Điều 5 Quy chế 105 của Sở KH&CN.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển nhưng được quy hoạch chức danh tương đương hoặc cao hơn với chức danh thi tuyển (*bao gồm cả trường hợp không công tác tại Sở Khoa học và Công nghệ*) được tập thể Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ đề cử và được tập thể Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ đồng ý bằng văn bản (*đối với cán bộ thuộc diện Sở Khoa học và Công nghệ quản lý*).

3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự thi

a) Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 8 Quy chế số 04-QC/TU và Điều 8 Quy chế 105 của Sở KH&CN.

b) Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của chức danh dự tuyển

(*Chi tiết tại phụ lục đính kèm Kế hoạch này*).

4. Hồ sơ đăng ký dự thi

Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quy chế số 04-QC/TU và Điều 9 Quy chế 105 của Sở KH&CN, cụ thể gồm:

- Đơn Đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm Kế hoạch này*).
- Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2A của Ban Tổ chức Trung ương*) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh thi tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, xác nhận;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận đủ sức khỏe làm việc do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 (sáu) tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong 03 năm gần nhất;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

- Các giấy tờ khác (Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào công chức, viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh hiện giữ,...).

5. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

Người tham gia dự tuyển có quyền và nghĩa vụ quy định tại Điều 7 Quy chế số 04-QC/TU và Điều 7 Quy chế 105 của Sở KH&CN.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Thi viết:

Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết kiến thức chung là 180 phút.

- Điểm thi viết kiến thức chung được chấm theo thang điểm 100.

2. Thi trình bày Đề án

Nội dung thi trình bày Đề án với chủ đề: ***“Đồng chí sẽ làm gì nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển”***.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 20 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 20 phút đến 25 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100, điểm đạt yêu cầu tối thiểu là 80/100 điểm. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể:

+ Xây dựng đề án: 20 điểm.

+ Bảo vệ đề án: 40 điểm.

+ Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

- Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

V. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự thi

Ít nhất 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày Sở Khoa học và Công nghệ có Thông báo thi tuyển (có thể gia hạn theo tình hình thực tế).

2. Địa điểm và thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi

Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ, trong giờ làm việc.

3. Thời gian tổ chức thi tuyển

- Thi viết: Dự kiến ngày 06/10/2023.

- Thi trình bày Đề án: Dự kiến ngày 31/10/2023.

(Có biểu tiến độ thi tuyển cụ thể do Hội đồng thi tuyển lập).

VI. CÔNG TÁC PHÚC KHẢO THI VIẾT, CÔNG BỐ KẾT QUẢ THI VIẾT

1. Công tác phúc khảo

- Người dự tuyển được quyền nộp đơn đề nghị phúc khảo phần thi viết trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi viết.

- Trường hợp nếu có ứng viên đề nghị phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi giao Trưởng Ban chấm thi cử các thành viên khác với thành viên đã chấm ban đầu để chấm lại bài thi độc lập và báo cáo kết quả trực tiếp với Chủ tịch Hội đồng thi (*Nếu đề nghị phúc khảo có kèm với các khiếu nại, tố cáo liên quan đến Trưởng Ban chấm thi hoặc thành viên Ban chấm thi thì Chủ tịch Hội đồng thi có thể thành lập Ban phúc khảo độc lập với Ban chấm thi*). Kết quả phúc khảo được thông báo chậm nhất 05 (năm) ngày làm việc sau khi nhận được đề nghị.

Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo để người dự tuyển có kết quả thi viết từ 50 điểm trở lên chuẩn bị đề án, nộp về Hội đồng thi tuyển trong vòng 10 (mười) ngày kể từ ngày thông báo.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở: Tham mưu Giám đốc Sở:

- Đề nghị Công thông tin điện tử tỉnh hoặc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh thông báo công khai kế hoạch thi tuyển sau khi ban hành Kế hoạch thi tuyển.

- Thành lập Hội đồng thi tuyển, Ban Giám sát kỳ thi và các bộ phận giúp việc, phục vụ hội đồng theo quy định (Ban thẩm định hồ sơ, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, phúc khảo thi viết).

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện thi tuyển, trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

- Xây dựng biểu tiến độ công tác thi tuyển.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

2. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở

- Triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức để biết và đăng ký thi tuyển nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị có người tham gia dự tuyển phải tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự tuyển chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục đăng ký dự thi; chuẩn bị các nội dung thi viết, xây dựng Đề án.

3. Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN có trách nhiệm:

- Phối hợp đăng tải Kế hoạch, Thông báo thi tuyển và các văn bản có liên quan trên trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phối hợp Văn phòng Sở rà soát các trường hợp quy hoạch đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, bổ nhiệm cán bộ; thực hiện trình tự, hồ sơ phục vụ công tác bổ nhiệm cán bộ đạt kết quả thi tuyển.

- Chuẩn bị kinh phí thực hiện thi tuyển (nếu có) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh Phó giám đốc Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học và công nghệ, trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023, đề nghị các cấp ủy, thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện để kỳ thi đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban ngành, đoàn thể, ĐVSN cấp tỉnh;
- Sở Nội vụ (B/c);
- Sở Tài chính;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- GD, PGD Sở;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_nnp

GIÁM ĐỐC

Phạm Quang Nhật